

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20

от 02.09.2015

№ 150/2015

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка
регистрации заявлений
родителей (законных представителей)
на предоставление социальной услуги
по обеспечению одноразовым питанием
за частичную плату.

В соответствие с приказом Департамента образования Ярославской области от 26.02.2015 № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату:

1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление о предоставлении социальной услуги на имя директора СОШ № 20 и документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области у секретаря в канцелярии с 09.00 до 16.00 ежедневно;

1.2. Заполненный бланк заявления о предоставлении социальной услуги секретарь передает для регистрации ответственному за организацию питания Липатовой И.Н., которая ведет учет полученного льготного (бесплатного) питания и регистрирует заявление в специальном журнале.

1.3. При необходимости ответственный за организацию питания Липатова И.Н. делает запрос в орган социальной защиты населения с целью подтверждения права получения социальной услуги по форме.

1.3. В трехдневный срок с момента подачи заявления о предоставлении социальной услуги либо положительного ответа из органа социальной защиты населения директор СОШ № 20 рассматривает документы, принимает решение о предоставлении социальной услуги, и через классного руководителя информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

1.4. В случае принятия решения о предоставлении социальной услуги классный руководитель предлагает родителям (законным представителям) явиться для заключения

соглашения об оказании социальной услуги в удобное для родителей (законных представителей) время у секретаря в канцелярии с 09.00 до 16.00 ежедневно.

1.5. В течение одного дня после заключения соглашения об оказании социальной услуги директором СОШ № 20 издается приказ о предоставлении социальной услуги в соответствии с соглашением об оказании социальной услуги.


1.6. До заключения соглашения об оказании социальной услуги услуга не предоставляется.

1.7. Отсутствие документов, содержащих сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области является основанием для отказа в предоставлении социальной услуги.

2. Классным руководителям довести информацию до родителей (законных представителей) учащихся.

Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.Н. Дегелеву.

Директор школы



С.В. Кочегарова