

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от _____.____.2014
№ _____

Локальный акт
о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым
питанием за частичную плату в СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - Порядок) в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 (далее - СОШ № 20) разработан в целях реализации статьи 63¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - социальная услуга).

1.2. Данный Порядок СОШ № 20 разработан на основе Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату Правительства Ярославской области.

1.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - обучающиеся) в образовательной организации СОШ № 20.

1.4. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы и соглашения между родителями (законными представителями) и СОШ № 20 об оказании социальной услуги (далее - соглашение об оказании социальной услуги).

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно СОШ № 20 и коллегиальным органом управления образовательной организации.

2.3 СОШ № 20 оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги, оформленная в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), передается и принимается от родителей (законных представителей) через классного руководителя под личную роспись и хранится в школе.

- 2.5. Оплата родителями (законными представителями) производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.
- 2.6. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения СОШ № 20 подтверждения оплаты.
- 2.7. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в СОШ № 20, или извещением об оплате, поступающим в образовательную организацию.
- 2.8. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.
- 2.9. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающийся может получать питание в столовой за наличный расчет за полную оплату питания.
- 2.10. Перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося осуществляется на основании заявления родители (законные представители) обучающегося при выбытии ученика из ОУ, при переходе из одного учреждения в другое, в конце учебного года.

3. Предоставление социальной услуги

- 3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период в дни учебных занятий.
- 3.2. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.
- 3.3. Классный руководитель (лицо его заменяющее) обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися образовательной организации социальной услуги по классам.
- 3.8. Формы учета предоставления социальной услуги определяются как Ведомость выдачи и приема квитанций по оплате (Приложение 1) и Ведомость посещения обучающихся (Приложение 2).
- 3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется классными руководителями в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока.

4. Контроль предоставления социальной услуги

- 4.1. Контроль создания в СОШ № 20 необходимых условий для питания обучающихся, организацией предоставления социальной услуги возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на администрацию школы.
- 4.3. Образовательная организация в лице её руководителя обеспечивает сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.